

[VIDEO] Enviar a patrocinador

Last Modified on 08/04/2020 4:41 pm CDT

Al final del mes envíe sus solicitudes de reembolso a su patrocinador desde la página **Enviar al patrocinador**. Recuerde que una vez que envíe su solicitud de reembolso a su patrocinador, la información de su programa de alimentos (menús, asistencia y cuentas de comidas) ya no será editable. Si envía una solicitud de reembolso y luego se da cuenta de que es necesario hacer un cambio, comuníquese con su patrocinador del programa de alimentos para obtener ayuda.

1. En el menú a la izquierda, haga clic en **Programa de comida**.
2. Haga clic en **Enviar al patrocinador**.
3. Se abre la página **Enviar al patrocinador** y se visualiza el resumen de la solicitud de reembolso para el mes actual. Observe que se muestra el texto **No enviado al proveedor**.

Resumen < abril 2020 > No enviado al patrocinador

Comidas			
Desayuno	4	Días de comida	2
Merienda A.M.	0	Niños reclamados	4
Almuerzo	3	Niños pendientes	0
Merienda P.M.	3	En espera de los niños	10
Cena	0		
Merienda noche	0		

ATENCIÓN PROVEEDOR: Al enviar esta información a su patrocinador, usted certifica que está de acuerdo con lo siguiente:
Usted entiende que la información del menú y la asistencia guardada en KidKare debe estar disponible inmediatamente para su revisión por cualquier patrocinador o agencia estatal cuando se le solicite. Usted certifica que la información que usted pone en KidKare es exacta en todos sus aspectos. Usted también entiende que esta información es para recibir fondos federales y que el intento de fabricar o proporcionar información inexacta o incompleta puede resultar en la interposición de una acción judicial federal. 7 CFR 226.18(b)(1-4) requiere que el hogar de cuidado de niños avise por adelantado a su organización patrocinadora toda vez que vayan a encontrarse fuera del hogar de cuidado de niños durante el período de servicio de comidas. Si este procedimiento no se sigue y una revisión no anunciada se lleva a cabo cuando los niños no estén presentes en el hogar de cuidado de niños, los reclamos por las comidas que hubieran sido servidas durante la revisión no anunciada no serán pagados.

Estoy de acuerdo con los términos y condiciones

Verifique Entradas/Salidas Enviar

Copyright © 2020 - Minute Menu Systems, LLC - All Rights Reserved
Condiciones | Política de Privacidad | Política de Cookies

4. Revise el resumen de la solicitud de reembolso y compruebe por si hay algún problema.
5. Haga clic en **Verifique Entradas/Salidas** para ejecutar el informe **Verifique Entradas/Salidas** si fuera necesario.

Verificar horarios llegada/salida - abril 2020

Comidas y asistencia | Verificar horarios llegada/salida | Marzo 2020 | Ejecutar | Imprimir

Nombre del abastecedor : Shelley, Mary (998994) | abril 2020

04/23/2020

NIÑO	1		PROBLEMA
NOMBRE	In	Out	
Jack, Sean			Sin horarios en estas fechas
Shmiltes, Miles			Sin horarios en estas fechas
Woodville, Mathilda			Sin horarios en estas fechas

04/24/2020

NIÑO	1		PROBLEMA
NOMBRE	In	Out	
Jack, Sean			Sin horarios en estas fechas
Schmitles, Gabby	11:54 AM		Inválida / salida de par
Shmiltes, Miles			Sin horarios en estas fechas
Woodville, Mathilda			Sin horarios en estas fechas

Copyright © 2020 - Minute Menu Systems, LLC - All Rights Reserved
 Condiciones | Política de Privacidad | Política de Cookies

6. El informe se abre y filtra automáticamente el mes actual. Al terminar vuelva a la página **Enviar al patrocinador**.
7. Marque el cuadro **Estoy de acuerdo con los términos y condiciones**.
8. Haga clic en **Enviar**. El texto en la parte superior de la página cambia a **Enviado al patrocinador**. También se muestran la fecha y la hora a la que presentó su solicitud de reembolso.