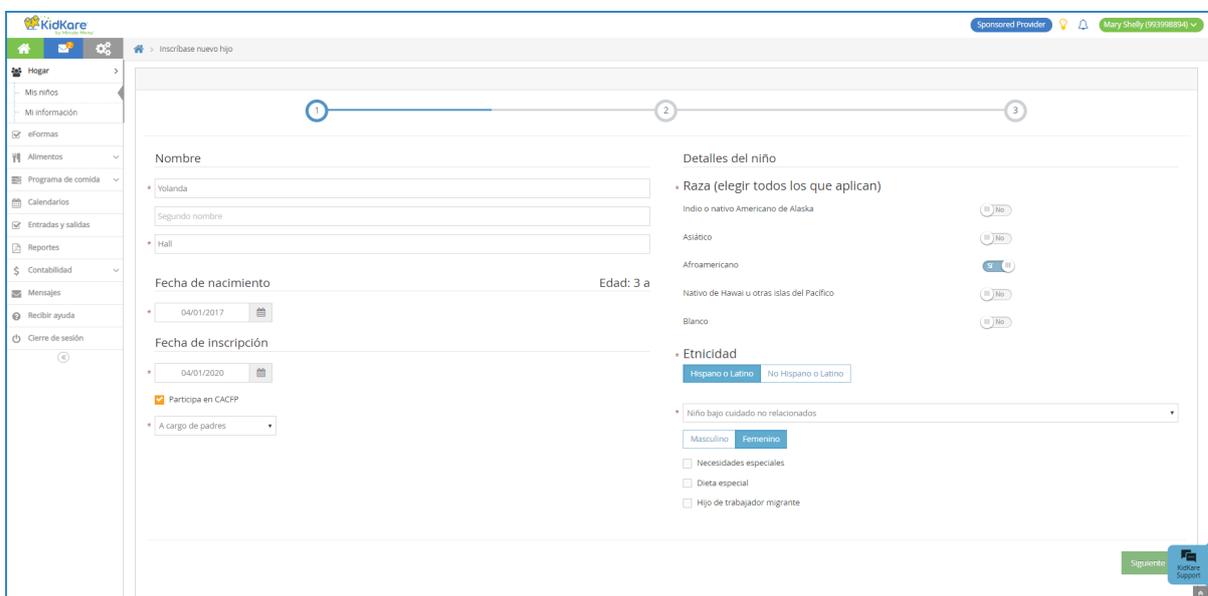


[VIDEO] Inscripción de un niño

Last Modified on 08/04/2020 4:39 pm CDT

1. En el menú de la izquierda, haga clic en **Hogar**.
2. Luego, haga clic en **Mis niños**.
3. Haga clic en  y seleccione **Agregar manualmente**.
4. En la sección **Nombre**, escriba el primer y segundo nombres más el apellido del niño. Aquí debe ingresar por lo menos el primer nombre y apellido.
5. En la sección **Fecha de nacimiento**, escriba la fecha de nacimiento del niño. También puede seleccionar la fecha haciendo clic en  el calendario.



6. En la sección **Fecha de inscripción**:
 - a. Escriba la fecha de inscripción del niño. También puede seleccionar la fecha haciendo clic en  el calendario.
 - b. Marque el cuadro **Participa en CACFP**. Este cuadro está marcado en forma predeterminada.
 - c. Haga clic en el menú desplegable **Payment Source** y seleccione **Fuente de pago, A cargo del**

condado/estado, A cargo de padres o No pago.

7. En la sección **Detalles del niño**:

- Seleccione la raza y etnicidad del niño.
- Haga clic en el menú desplegable **Relación con proveedor** y seleccione **Niño bajo cuidado no relacionado**, **Hijo propio**, **Hijo de crianza del proveedor**, **Relacionados**, **no vive con el proveedor** o **Niño helper**.
- Seleccione el género del niño.
- Marque los siguientes cuadros si se aplican a este niño:
 - Necesidades especiales
 - Dieta especial
 - Hijo de trabajador migrante

8. Haga clic en **Siguiente**. Se abrirá la página **Tutor primario**.

9. Agregue un tutor principal.

- Haga clic en **Existente** para seleccionar un padre/madre/tutor existente. Luego seleccione el contacto.
- Haga clic en **Nuevo** para agregar un nuevo padre/madre/tutor e ingrese su información.

10. Haga clic en **Siguiente**. Se abrirá la página final de la inscripción.

11. En la sección **Días y horarios de cuidado**, seleccione los días y horas en que el niño está generalmente bajo cuidado.

- Seleccione los días y las horas de entrada y de salida. Al ingresar las horas puede hacer clic en  para seleccionar la horas con flechas.

Nota: una vez que defina las horas de entrada de salida del primer día de la semana, KidKare fija automáticamente esas horas para cada uno de los días siguientes que seleccione.

- Haga clic en  junto a **¿Las horas de dejar y de recoger varían?** si las horas de entrada y de salida del niño serán distintas dependiendo del día.
- Haga clic en  junto a **¿Los días de asistencia varían cada semana?** si los días en que el niño

estar bajo cuidado serán distintos de una semana a otra.

*** Diasy horarios de cuidado**

Día	Inicio	Fin
lunes	08:00 AM	05:00 PM
martes		
miércoles	08:00 AM	05:00 PM
jueves		
viernes	08:00 AM	05:00 PM
sábado		
domingo		

¿Las horas de dejar y de recoger varían? No

¿Los días de asistencia varían cada semana? No

Comidas en que participa

Desayuno Merienda A.M. Almuerzo Merienda P.M. Cena Merienda noche

Escuela

Tipo / nivel:

Salir: Retorno:

Nombre:

12. En la sección **Comidas en que participa**, haga clic en cada comida en que participe el niño.
13. En la sección **Escuela**, ingrese la información de la escuela del niño si corresponde.
 - a. Haga clic en el menú desplegable **Tipo / nivel** y seleccione el nivel de la escuela del niño.
 - b. Haga clic en los cuadros **Salir** y **Retorno** e ingrese las horas de la escuela del niño.
 - c. Marque el cuadro **Nombre** e ingrese el nombre de la escuela.
14. Haga clic en **Inscribir niño** o **Inscribir/imprimir**.
15. Se abrirá la página Información del niño y se muestra la información de la inscripción del niño. Ahora la organización patrocinadora de su programa de alimentos debe activar la inscripción del niño.

Información del proveedor

Nombre: Yolanda Hall
Fecha de nacimiento: 04/01/2017
Fecha de inscripción: 04/01/2020
Participa en CACFP: S
Fuente de pago: A cargo de padres
Carrera: Afroamericano
Etnia: Hispano o Latino
Género: F
Relación con el proveedor: Niño bajo cuidado no relacionados
Es el hijo del trabajador migrante: N
Tiene necesidades especiales: N
Dieta especial: N

Maria - Guardián primaria

Nombre: Maria Hall
Teléfono: Mobile - (713) 555-5555
Email: jpeters@kidkare.com
Relación hacia el niño: Guardián primaria
Idioma: En
Dirección: 12 Fridge Way, Kitchen, TX, 60111
Recoger al niño: S
¿Paga las facturas?: No(%)
Configuración de pago:

Comidas

Comidas: Desayuno, Almuerzo, Merienda PM
Will recoger y dejar fuera de los horarios varían?: N
Días varían semanalmente?: N
Niño durante la noche?: N
Lun: 08:00 AM - 05:00 PM
Mie: 08:00 AM - 05:00 PM
Vie: 08:00 AM - 05:00 PM

Inmunización

DTP: Difteria, Tétanos, vacuna de Pertussis, vacuna de la Polio oral
MMR: Sarampión, Paperas, vacuna del Sarampión
La polio
Hib: vacuna del tipo B de la gripe de Haemophilus